**教师操作手册**

目录

[1、 班主任审核操作 2](#_Toc145697986)

#### 浏览器要求

推荐使用谷歌浏览器进行操作。

注：360系列浏览器使用时，不支持兼容模式，请使用极速模式

#### 用户登录

1. 登陆地址为：https://newehall.nwafu.edu.cn
2. 使用统一身份认证账号/密码登录系统。



1. 在【办事大厅】首页搜索“家庭经济困难认定”，点击进入应用，如图2所示；或在【工作台】--【学工系统】中找到“家庭经济困难认定”应用，如图3所示，点击进入

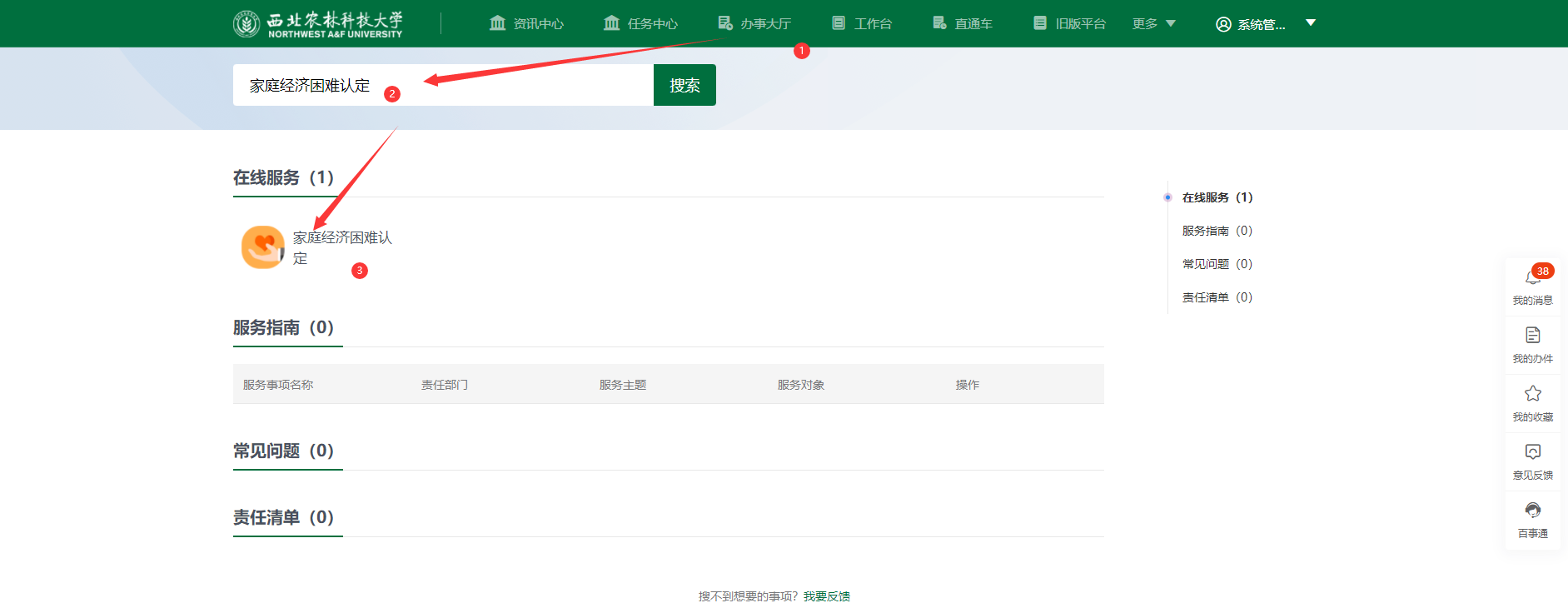


图2



#### 审核操作

1. 班主任审核操作

进入困难生审核页面，点击“申请表”查看学生申请信息，在申请页面底部进行“通过”、“不通过”、“退回”审核操作，如下图所示。





当班级完成困难生认定后，班主任在困难生审核页面点击“学生班级家庭经济困难认定意见确认表”功能进行报表打印，打印完成后由班级评议小组、班主任在纸质文件上进行签字确认，如下图所示：

