附件：

网络招聘会志愿者服务执行建议方案

**一、服务介绍**

网络招聘会承办学院（所）通过招募组织一批志愿者，为网络招聘会参会单位提供一对一专属服务，由志愿者为服务的单位提供校内宣发，连接求职学生，协调学生面试时间等事宜，提供高效网络招聘会服务。

**二、执行流程**

**1.招募培训**

（1）各承办单位招募志愿者，做好业务培训。

（2）网络会举办前5天，承办单位向志愿者分发对接的用人单位名单，每个志愿者最多服务5家。

**2.服务实施**

（3）活动前4-5天，志愿者联系用人单位，添加用人单位HR微信，建立用人单位专属社群，确认服务需求。

（4）活动前4-5天，志愿者协助承办单位组织和动员求职毕业生提前了解用人单位岗位需求，做好相关线上求职准备。

（5）活动前中后全过程中，志愿者主动向用人单位确认面试名单，联系面试人员，确保活动期间HR和求职者能够同时上线完成面试。面试当天若发生无法面试的情况，由志愿者负责协调用人单位与求职者之间的时间，完成面试。

**3.持续跟进**

（6）活动结束后，志愿者持续与对接的用人单位进行信息沟通，及时跟进面试签约进度，掌握实际签约情况。