

统计表及单行材料报送格式要求及注意事项

1. 为了数据统一、规整，建议使用 Excel 2007 以上版本，
不建议使用 WPS 表格！
2. 班级：按照示例要求一律采用通用全称模式！
3. 排名：统一用数字格式，例如：1、2、22 等！
4. 小数：小数数值统一采用保留小数点后 2 位的格式，
特殊情况备注栏予以注明。
5. 各项报表已含格式示例，不得更改格式，严格按照示例填写，报送时不得含示例栏！
6. 先进班集体单行材料控制在 20 页以内，双面打印！
7. 严格按照时间安排，报送相关材料。